

Kerhohuoneen käyttöohjeet

Käyttäjä sitoutuu noudattamaan käyttöohjeita.

- Kerhohuone on kaikkien asukkaiden käyttöön. Tila on käytössä viikon jokaisena päivänä klo 8-22 välisenä aikana.
- Kerhohuoneessa oleskelevat lapset ja nuoret ovat tilassa vanhempiensa vastuulla. Mikäli tilassa on yli 4 alaikäistä, tulee mukana olla täysi-ikäinen valvoja.
- Jokainen käyttäjä merkitsee tilan ovesta olevaan **varauskalenteriin huoneiston numeron ja sukunimen**. Taloyhtiön asukas vastaa aina tilasta, myös vieraidensa puolesta.
- Jos järjestät yksityistilaisuuden ja haluat varmistaa, että tila on ainoastaan sinun käytössäsi, tee varaus etukäteen. Tilan voi varata enintään kuukausi etukäteen ja samalle huoneistolle voi olla korkeintaan kaksi voimassa olevaa varausta kerrallaan.
- Kerhohuoneen käyttäjä huolehtii, että tila jää käytön jälkeen siistiksi:
 - **Astiat pestään tiskikoneessa** ja ne laitetaan puhtaina takaisin paikoilleen. Tiskikoneen hana suljetaan ja koneen luukku jätetään raolleen, jotta kosteus haihtuu.
 - Kun keittiötä ja astioita käytetään, on paikalla oltava ainakin yhden täysi-ikäisen.
 - **Kalusteet siirretään takaisin paikoilleen**. Ylimääräiset pöydät laitetaan kasaan ja siirretään seinän viereen siten, etteivät ne pääse kaatumaan.
 - Lattia lakaistaan ja pinnat pyyhitään. Tarvittaessa lattia pyyhitään nihkeällä ja sohvut imuroidaan. Siivousvälineitä löytyy kerhotilan kaapista.
 - Tilaisuuden jälkeen **jätteet viedään lajiteltuina pois**. Lisäksi viereisen erillis-WC:n roskakori tyhjennetään ja lisätään tarvittaessa käsipyyhkeitä ja WC-paperia (löytyy käytävän siivouskomerosta).
 - Kerhohuoneen jääkaappi ja pakastin on tarkoitettu vain väliaikaiseen käyttöön varauksen yhteydessä. Ne tyhjennetään ja tarvittaessa puhdistetaan käytön jälkeen. Pöytäliinoja voi saada lainaksi erikseen sovittaessa.
- Käytön jälkeen valot sammutetaan ja ovi ja ikkuna suljetaan.

Lisätietoja D68 Elena Kurki (045-873 8883) ja Jan Koskinen (0400-998 114).